Lugar	*Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca*
Fecha	*25/03/2026 2:00 pm – 3:00 pm*
Tema	*Socialización Riesgos Ambientales, Plan AVU y PAIPAERS*
Desarrollo	Se llevó a cabo una capacitación dirigida al talento humano del Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca, con el objetivo de fortalecer las competencias en gestión ambiental y promover el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social. Durante la jornada, se abordaron temas clave enfocados en la identificación, prevención y mitigación de impactos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en el centro, fomentando una cultura de responsabilidad ambiental entre los participantes. En primer lugar, se socializó la matriz de riesgos ambientales, explicando su estructura, criterios de evaluación y metodología de identificación de aspectos e impactos ambientales. Se hizo énfasis en la importancia de reconocer las actividades que pueden generar afectaciones al entorno, así como en la valoración de su severidad y probabilidad, permitiendo priorizar acciones de control. A través de ejemplos prácticos, los asistentes comprendieron cómo aplicar la matriz en su entorno laboral, facilitando la toma de decisiones orientadas a la prevención de riesgos ambientales. Posteriormente, se desarrolló el componente relacionado con el Plan de Manejo de Aceite Vegetal Usado (AVU), destacando su importancia en la prevención de la contaminación del recurso hídrico y del suelo. Se brindaron lineamientos sobre la correcta recolección, almacenamiento y disposición final del aceite usado, conforme a la normativa vigente, así como las responsabilidades del personal en el manejo adecuado de este residuo. Asimismo, se promovió la adopción de buenas prácticas que contribuyan a minimizar impactos negativos y a garantizar una gestión ambientalmente segura. Finalmente, se abordó el Plan de Acción Interna para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, en el cual se explicaron las estrategias de separación en la fuente, almacenamiento temporal y entrega a gestores autorizados. Como parte de la metodología de la capacitación, se realizaron preguntas de verificación de aprendizaje a los participantes, entre ellas: ¿Qué es un riesgo ambiental?, ¿Cuál es la disposición adecuada del aceite vegetal usado dentro de la institución?, y ¿Cómo se deben clasificar los residuos sólidos en la fuente según el código de colores? Los participantes respondieron de manera acertada a cada una de las preguntas planteadas, evidenciando apropiación de los conocimientos impartidos. La jornada permitió sensibilizar al personal sobre su rol en la gestión integral de residuos, fortaleciendo el compromiso institucional con la sostenibilidad y el cumplimiento de los objetivos ambientales establecidos. *A continuación, algunas evidencias fotográficas del registro de la capacitación y anexo a este documento encontrara el listado de asistencia*





Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos – PAIPAERS

BOLSA	DESCRIPCIÓN	FASE I	FASE II
Negra	Residuos no aprovechables: (sanitarios, u otros residuos contaminados de material orgánico), Papel aluminio, icopor (con restos de alimentos), Residuos de barrido, Madera, Residuos sanitarios, Papel carbón, papel satinado, Papel impregnado (aceites, parafina), Residuos orgánicos no aprovechables, pañales		
Blanca	Residuos aprovechables: (Vidrio, plástico y metales). Tarros de galletas (metal), Tetrapak, Vasos plásticos o de vidrio, Botellas de vidrio o plástico (gaseosa o agua), Enlatados (atún, sardinas... etc.), Mezcladores (café), Marcadores, Resaltadores, Esferos, Cd.		
Verde	Residuos orgánicos aprovechables: residuos generados del pre-alistamiento para la preparación y cocción de alimentos y residuos de poda.		

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Ver anexo planilla de asistencia FOR-GD-023	Talento Humano	Centro de cuidado transitorio Cundinamarca

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	*Sin Compromisos*	*No Aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No se establece fecha*		
Elaboró	*Alejandro Castellanos Campos - Facilitador*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion Riesgos, PAIPAERS y AVU
2. Lugar o Localidad o Sede: Puente Aranda
3. Fecha y hora: 25/03/2026 2:00 pm - 3:00 pm
4. Nombre responsable: Alejandro Castellanos Campos
5. Dependencia responsable: CCT cundinamarca

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Burgos	CC	1010242462	CCT cundinamarca	T. Social	Contratista	— " — " —	3133254820	
2	Sandra Bonilla	CC	53.090.252	CCT cundinamarca	Facilitadora	Contratista	—	3203884026	
3	Miguel Moreno Montemayor	CC	1033214602	CCT cundinamarca	Enfermera	Contratista	—	3222534336	
4	Esthercospino	CC	1116894414	CCT cundinamarca	Enfermera	Contratista	—	3107629960	
5	Natalia Rosales B.	CC	1030697464	CCT cundinamarca	Facilitadora	contratista	—	3154069587	
6	Julian Ricardo Moreno B	CC	1233696612	CCT Cundinamarca	T. Ocupacional	Contratista	—	3018289816	
7	Beatriz Leguizamón	CC	1013618962	CCT cundinamarca	S.G	Contratista	—	3125816374	
8	Mayerlin Arias	CC	52536497	CCT Cundinamarca	S.G	Contratista	—	3006756492	Mayerlin
9	Andrea Becerra	CC	1014709723	CCT Cundinamarca	Enfermera	Contratista	—	3223010600	
10	Adriana Moreno	CC	1023751610	CCT Cundinamarca	Facilitadora	Contratista	—	3224487692	
11	Luz Harding	CC.	1023911534	CCT cundinamarca	auxiliar enfermeria	Contratista		3208240826	
12	Alejandro Castellanos	C.C.	1023970663	CCT cundinamarca	Facilitador	Contratista	—	3103097271	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo